

PARCOURS MANAGER 2022

LSP FORMATION

N° d'agrément préfectoral
11 75 59 229 675

Nature : adaptation et
développement des
compétences.

Durée : 5 fois 1 jour (35
heures)

Prix : 2 000 € HT / jour

Pré-requis : Manager une ou
des équipes

Public visé : Managers

Prochaines sessions :

Les dates des prochaines
sessions sont communiquées 2
mois avant le début des
formations.

Les inscriptions sont clôturées
15 jours avant le début de
chaque session.

Niveau visé après la
formation : autre

Lieu :
Malakoff

Contact :

emmadepartout@gmail.com
06.63.84.16.08

Site internet :

<http://www.lesenfantsduparadis.fr>



Objectif opérationnel et d'impact

Prendre pleinement conscience de son rôle de manager.
Construire des stratégies de communication en fonction des situations rencontrées,

Appréhender et gérer sereinement les situations managériales notamment le management à distance et hybride.

Gérer ses priorités pour aller à l'essentiel et travailler son efficacité.
Transmettre son envie, son énergie aux équipes pour les amener à donner le meilleur d'eux-mêmes et à se dépasser.

Maintenir un haut niveau de motivation.

Prendre une posture de « manager coach » pour mieux identifier et développer les talents de ses collaborateurs.

Objectifs pédagogiques

Jour 1 : « Mieux se connaître pour mieux développer ses talents de manager »

Objectifs pédagogiques :

- Augmenter sa crédibilité et sa légitimité de manager.
- Prendre pleinement conscience de son rôle de manager.
- Construire des stratégies de communication en fonction des situations rencontrées.
- Appréhender et gérer sereinement les situations managériales.

Programme jour 1 :

« Mieux se connaître pour mieux développer ses talents de manager » (7h)

Développer son impact managérial (1H30).

- Identifier son profil de manager.
- Comprendre ses réactions et celles des autres dans les situations de management.
- Être pleinement conscient de son rôle de manager.
- Utiliser la voix, le regard et l'espace pour développer son impact.

Optimiser sa communication (1H30).

- Rester leader de la communication.
- Repérer et désamorcer les risques de conflits.
- Conserver des échanges constructifs dans des situations difficiles.
- Déjouer la mauvaise foi.

Développer sa force de conviction, faire adhérer (1H).

- Préparer ses arguments en fonction de l'objectif et du contexte.
- Se centrer sur les autres : comprendre les différents modes de perception.
- Défendre son point de vue dans le respect de soi et de son interlocuteur.

Training (3h)

- Jeux de rôle hors contexte.
- Jeux de rôle issus du quotidien professionnel.
- Analyse et plans d'actions.

Jour 2 : « Optimiser son organisation managériale et développer son efficacité »

Objectifs pédagogiques :

- Gérer ses priorités pour aller à l'essentiel et travailler son efficacité.
- Mieux organiser son travail et son équipe pour améliorer ses performances professionnelles.
- Faire évoluer son management.

Programme jour 2 :

« Optimiser son organisation managériale et développer son efficacité » (7h)

Identifier dans l'action les facteurs d'efficacité. (2h30)

- Définir, comprendre, négocier et partager les objectifs.
- Poser le cadre et établir des règles de fonctionnement.
- Connaître et définir le rôle de chacun.
- Définir une méthode, une stratégie de travail, faire adhérer et contrôler.
- Prendre le temps d'aller vite !

Prendre conscience de notre impact sur le temps. (2h)

- Ce qui nous fait gagner et perdre du temps.
 - Identifier les tâches :
 - Sous notre contrôle.
 - Sous notre influence.
 - Hors contrôle.

Le diagramme de l'efficacité. (2h30)

- Analyser la situation, ce qui est négociable et pas négociable.
- Faire des choix, lâcher prise et agir.
- Le système UI.
- Savoir dire non et méthode DESC.
- Identifier les ressources disponibles.
- Planifier, adapter, suivre et contrôler.

Construire son plan d'actions individuel

Jour 3 : « Donner envie d'apporter le meilleur de soi-même »

Objectifs pédagogiques :

- Mieux connaître ses propres facteurs de motivation.
- Identifier les critères de motivation de ses collaborateurs et réunir les conditions nécessaires à leur motivation.
- Transmettre son envie, son énergie aux équipes pour les amener à donner le meilleur d'eux-mêmes et à se dépasser.
- Maintenir un haut niveau de motivation.

Programme jour 3 :

« Donner envie d'apporter le meilleur de soi-même » (7h)

Comprendre les facteurs de motivation. (1h)

- Distinguer les différents types de motivation.
- Repérer ses propres motivations.
- Distinguer ses motivations de celles de ses collaborateurs.
- Mesurer la motivation dans son équipe.

Les bases du manager « motivateur ». (1h)

- Intégrer les principes de la motivation.
- Développer une écoute active et repérer les signes avant-coureurs de démotivation.
- Organiser et adapter son management aux motivations des membres de l'équipe

Les 10 critères de haute performance. (4h)

- Comprendre et intégrer les 10 critères.
- S'autoévaluer sur chaque critère.
- Prioriser et choisir les actions appropriées

- Réunir les conditions nécessaires à la motivation de chaque collaborateur. (1h)
- Diagnostiquer les niveaux de motivation de ses collaborateurs.
 - Construire des plans d'actions individuels.
 - Mettre en place les actions managériales correspondantes.
 - Construire son plan d'actions individuel

Jour 4 : « Les outils du manager coach »

Objectifs pédagogiques :

- Intégrer et développer les techniques du « manager coach »
- Adopter une posture de « manager coach ».
- Avoir une démarche structurée.
- Avoir les bons outils pour les bons objectifs.

Programme jour 4 :

« Les outils du manager coach » (7h)

Mener un entretien semi-directif avec son collaborateur (1h30).

- Structurer sa découverte.
- Intégrer les techniques de questionnement.
- Utiliser le « Five Why ? »

Faire identifier les différents types d'objectifs (1h).

- Faire émerger les objectifs de résultats, de performance et de maîtrise.
- Définir les objectifs dans l'espace temporel.
- Construire des objectifs SMART.

Responsabiliser ses interlocuteurs (1h).

- Comprendre les jeux psychologiques.
- Devenir « le maître de son destin, le capitaine de son âme ».

Développer les ressources internes de ses collaborateurs (1h30).

- Le triptyque : Conscience ; Choix ; Confiance.
- Les 5 S.
- Donner du Feedback.
- La technique d'auto-coaching.

Entraînement (2h).

- Jeux de rôle hors contexte.
- Jeux de rôle issus du quotidien professionnel.
- Analyse et plans d'actions.

Construire son plan d'actions individuel

Jour 5 : « Le management hybride »

Objectifs pédagogiques :

- S'affirmer dans sa posture de « manager hybride »
- S'approprier les bonnes pratiques du « manager hybride »
- Motiver et favoriser l'engagement de ses collaborateurs dans un fonctionnement hybride
- Diversifier ses pratiques managériales pour mieux assurer une cohésion d'équipe

Programme jour 5 :

« Le management hybride » (7h)

Comprendre les enjeux du management hybride (1h).

- Identifier les situations de management hybride.
- Prendre en compte les enjeux et les évolutions du changement.
- Évaluer les risques liés au changement des pratiques.

Adapter son management au contexte hybride (1h).

- Travailler sa nouvelle organisation de manager hybride.
- Trouver son rythme en fonction des objectifs.

- Développer sa communication en utilisant les nouveaux outils digitaux.
- S'appropriier les bonnes pratiques du management hybride

Adapter son management hybride à l'autonomie des collaborateurs et à la diversité de l'équipe (1h).

- Choisir les actions de suivi et de feedback en fonction des différents profils de ses collaborateurs.
- Maintenir la relation individuelle : les différents entretiens.
- Agir sur les leviers de motivation de chacun pour renforcer l'engagement.
- Accompagner les qualités des collaborateurs pour garder une efficacité optimale.
- Être attentif au bien-être de chacun dans ce nouveau mode de fonctionnement

Accorder management hybride et dynamique d'équipe (1h).

- Mettre en place de nouveaux rituels.
- Multiplier les feedbacks collectifs et individuels pour maintenir le contact.
- Trouver les indicateurs de performance et ajuster.
- Mettre en place les outils collectifs et collaboratifs du management hybride pour favoriser la collaboration.

Entraînement (2h).

- Retour d'expérience sur les bonnes pratiques.

Construire son plan d'actions individuel.